**HANKE-ESITYS ALUEELLISEEN MUUTOSAGENTTITOIMINTAAN**

Täytä alla olevaan lomakkeeseen pyydetyt tiedot ja lähetä täytetty dokumentti KEINO-osaamiskeskukselle sähköpostitse osoitteeseen palvelu@hankintakeino.fi otsikolla "KEINO-muutosagenttihakemus [lisää maakunta]" viimeistään 29.10.2018 klo 16:00

1. **Esityksen tekijä**

|  |  |
| --- | --- |
| Yrityksen tai yhteisön nimi: Lisää nimi | Toimintayksikkö: Lisää tiedot |
| Puhelin Lisää numero | Postiosoite Lisää osoite |
| Hankkeen vastuunalainen johtaja: Lisää nimi | Puhelin Lisää numero |
| Sähköposti Lisää sähköposti |
| Ehdottava alueellinen muutosagentti Lisää nimi | Puhelin Lisää numero |
| Sposti Lisää sähköposti |
| Muutosagentin esittelyvideon osoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. | |

1. **Ehdotettavaa alueellista muutosagenttia koskevat tiedot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä: alueellinen muutosagentti | Palkka €/kk sekä €/h  Lisää €/kk ja €/h | Tehtävään käytettävä aika h/kk  Lisää h/kk |
| Kuvaa käytössä olevat muut resurssit  Lisää resurssit | | |
| Kuvaa olemassa olevat verkostot  Kuvaa verkostot | | |
| Kuvaa ehdotettavan muutosagentin koulutus  Kuvaa koulutus | | |

1. **Ehdotettavan alueellisen muutosagentin kokemus ja osaaminen**

(Valitse seuraavasta taulukosta oikea sarake klikkaamalla harmaata tekstiä ”Valitse…”. Osaamisalueen valintanumero kuvaa myös siitä saatavaa pistemäärää)

Tarkemmat kuvaukset kokemuksesta ja osaamisesta voi kirjata hakemuksen liitteisiin.

* 1. **Työkokemus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Työkokemus, (pakollinen vaatimus)**  Valitse kokemus tästä. | 12 kk kokemuksen hankinta-asiantuntijana toimimisesta | 12 kk kokemuksen hankintaneuvonnasta | 12 kk kokemus hankintamenetelmiä kehittävässä projektissa |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2 Osaaminen** (HUOM: tietyissä osaamisalueissa on valittavana vain yksi vaihtoehto) | | | |
| **Innovatiivisten ja kestävien hankintojen osaaminen**  Valitse luku | On toteuttanut tai neuvonut innovatiivisen tai kestävän hankinnan tekemistä  =1 | On toteuttanut tai neuvonut 4 tai useampaa kestävää tai innovatiivista hankintaa  = 2 | Edellisen lisäksi on ollut mukana kehittämässä innovatiivisten tai kestävien hankintojen strategiaa tai tiekarttaa  = 3 |
| **Viestintä- ja vuorovaikutus-taidot**  Valitse luku | On pitänyt blogia tai kirjoittanut julkaistuja artikkeita.  =1 | Edellisen lisäksi on tehnyt videoblogin tai podcastin.    = 2 | On tehnyt esittelyvideon itsestään ja lähettänyt hakemuksen ohessa linkin arvioijien saataville.  = 3 |
| **Verkostoitumis-taidot**  Valitse luku |  |  | On tehtävissä ja hankkeissa fasilitoinut yhteiskehittämistä tai neuvotteluja erilaisista toimijoista koostuneissa kokokoonpanoissa.  = 3 |
| **Alueen markkina-tuntemus**  Valitse luku | On tehnyt työssään yhteistyötä edustamansa maakunnan yritysten kanssa  =1 |  |  |
| **Alueen hankintayksiköiden tuntemus**  Valitse luku | On työssään tehnyt yhteistyötä edustamansa maakunnan hankintayksiköiden kanssa  =1 |  |  |
| **Asiakaspalvelu-taidot**  Valitse luku | On vastannut työssään asiakasyhteydenottoihin  =1 |  |  |
| **Projektinjohto-taidot**  Valitse luku | On toiminut projektityöntekijänä 3 kk  =1 | On toiminut projektipäällikkönä 3 kk  = 2 | On toiminut projektipäällikkönä 1 vuotta  = 3 |

1. **Käytettävissä oleva budjetti ilman arvonlisäveroa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019 | %:a kokonaisrahoituksesta | 2020 |
| Motiva rahoitus enintään | 40 000 | 100 % | 20 000 |
| \*Rahoituksen mahdollisesta lisäämisestä päätetään vuosittain. | | | |

1. **Kustannuserittely vuosi 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Kustannuserittely (alv 0) | 2019 |
| 1. Palkkakustannukset   a1Tehollisen työajan palkat  a2 Välilliset työvoimakustannukset, %:a  a) Yhteensä  b) Yleiskustannukset, %:a  c) Vieraat työt ja palvelut  d) Matkakustannukset  e) Koneet, laitteet ja ohjelmistot  f) Muut välittömät kustannukset | Lisää a1  Lisää a2  Kirjoita a:n yhteissumma  Lisää b  Lisää c  Lisää d  Lisää e  Lisää F |
| Yhteensä | Lisää summa |
| Arvonlisävero | Lisää ALV |

**Tilastointitiedot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Y-tunnus  Lisää tunnus | Henkilökunnan lukumäärä  Lisää luku | Liikevaihto ( 1000 euroa)  Tuhatta euroa |
| Rahoituskohteen sijaintimaakunta  Valitse maakunta | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aika  Nimi  Nimenselvennys | Paikka ja aika  Nimi  Nimenselvennys |
| Paikka ja aika  Nimi  Nimenselvennys | Paikka ja aika  Nimi  Nimenselvennys |

**HANKE-ESITYKSEN TOIMITUSOSOITE SEKÄ TÄYTTÖOHJE**

**TÄYTTÖOHJE** Täytä haku- eli hanke-esityslomake (sivut 1-3) sähköisesti, tulosta ja allekirjoita se. Lähetä sitten esitys sähköpostilla liitteineen 29.10.29 klo 16.00 mennessä seuraavasti:

|  |
| --- |
| OSOITE: palvelu@hankintakeino.fi |
| VIESTIN OTSIKKO: KEINO-muutosagenttihakemus [Pirkanmaa TAI Varsinais-Suomi TAI Pohjois-Pohjanmaa |

**EHDOTETTAVAN MUUTOSAGENTIN KOKEMUS JA OSAAMINEN** Ensimmäisellä rivillä on esitetty pakollinen vaatimus ja muilla riveillä on esitetty pisteytettävää osaamista ja kokemusta. Valitse ehdottamaasi muutosagenttia vastaava osaaminen ja kokemus ensimmäisen sarakkeen alasvetovalikosta. Valikko löytyy ensimmäisen sarakkeen kultakin riviltä harmaalla olevaa tekstiä hiirellä klikkaamalla.

**KUSTANNUSERITTELYSSÄ** eritellään hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero merkitään erikseen laskelman loppuun.

**PALKKAKUSTANNUKSISTA** eritellään tehollisen työajan palkat ja välilliset työvoimakustannukset (välilliset palkat ja lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut). Välillisiksi työvoimakustannuksiksi KEINO hyväksyy todelliset kustannukset, joista on esitettävä selvitys. Ilman selvitystä enimmäismäärä on 50 %.

**YLEISKUSTANNUKSET** lasketaan prosentteina palkkojen ja muiden henkilökustannusten määrästä. Valtion virastot ja laitokset noudattavat kukin omia säännöksiään. Konsulttitoimistojen ja vastaavien aikapalkkioon sisältyvät kaikki henkilökustannukset ja yleiskustannukset. Muiden yritysten, järjestöjen ja yhteisöjen yleiskustannuksina hyväksytään suorittajan selvityksen perusteella todelliset kustannukset. Ilman selvitystä enimmäismäärä on 20 %.

**VIERAAT TYÖT JA PALVELUT** voivat sisältää alihankintoina toteutettavia projekteja ja muita ostettuja palveluja.

**MATKAKUSTANNUKSET** hyväksytään julkishallinnon osalta valtion matkustussäännön mukaisesti ja muiden osalta verohallituksen hyväksymien verottomien korvausten mukaisina. Ulkomaanmatkat sekä osallistumismaksut konferensseihin, seminaareihin ja tapahtumiin tulee sisällyttää kustannusarvioon tai niille on muutoin saatava ministeriön hyväksyminen.

**KONEET, LAITTEET**, instrumentit ja ohjelmistot hyväksytään vain poikkeustapauksissa erillissopimuksen perusteella korkeintaan hankkeen toteutusajan suunnitelmanmukaisten poistojen suuruisina. Myös pelkästään käyttö- tai vuokrauskustannusten hyväksyminen voi olla mahdollista.

**MUUT VÄLITTÖMÄT KUSTANNUKSET** voivat olla esim. painatus-, käännös- ja tiedottamiskustannuksia. Yleishallinnon toimisto- ym. kulut sisältyvät yleiskustannuksiin. Tarjoilukustannuksia ei hyväksytä.

**HENKILÖSTÖ**stä (oma henkilöstö ja mahd. alihankkijat) ilmoitetaan henkilöiden nimet, tutkinto, työtehtävä, palkka (joko kuukausipalkkana tai tuntipalkkana) sekä arvio laskutettavasta ajankäytöstä.

**ALLEKIRJOITUKSEN** tulee olla hakijaorganisaation virallinen allekirjoitus.