OTSIKKO = MITÄ HANKITTIIN, (MITEN) JA MIHIN/KENELLE?

esim. Lumenkäsittelynratkaisun hankinta innovaatiokumppanuutena - CASE Stara

*Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia*

**TAUSTATIEDOT**

**Hankkija\***

Kunta, valtio tai seurakunta

**Hankinnan kohde\***

Hankintasektori + palvelu, tuote tai urakka

**Hankinnan arvo**

*~* euroina ja pyöristettynä

**Hankinnan tavoite\***

Mitä hankinnalla tavoiteltiin (esim. päästöjen vähennystä, ympäristöystävällisempiä tuotteita, CO2 päästöjen pienentämistä, eläinten hyvinvointia, sosiaalisia hyötyjä, elintarviketurvallisuutta tms)?

**Hankintaan osallistuneet tahot ja toimijat**

Millaiset asiantuntijat, yhteistyötahot ja yksiköt olivat mukana?

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**Hankinnan taustaa**

Kirjaa tähän mahdollista hankinnan taustaa liittyen muuhun kuin tavoitteeseen.

**Innovaatiokumppanuuden valinnan perustelut**

Miksi valitsitte ko. menettelyn?

**Hankinnan valmistelu: tarpeiden määrittely**

Kerro lyhyesti, mitä tässä vaiheessa tehtiin.

**Innovaatiokumppanien kilpailutus: neuvottelumenettely**

Milloin hankintailmoitus julkaistiin? Paljonko saatiin osallistumishakemusta ja moniko niistä täytti kelpoisuusehdot? Moniko tarjoaja jätti alustavan tarjouksen alustavaan tarjouspyyntöön? Millaiset neuvottelut (esim. montako kierrosta) tarjoajien kanssa käytiin? Mitä niiden tavoitteena oli? Miten neuvottelut tukivat tarjouspyynnön ja sopimusluonnoksen täsmennystä? Moniko jätti lopullisen tarjouksen? Milloin tehtiin hankintapäätös?

**Innovaatiokumppanuus: kehitysvaihe**

Kuvaa kehitysvaiheen etenemistä ja tavoitteita + niiden toteutumista

**Innovaatiokumppanuus: toimitusvaihe**

Kuvaa toimitusvaihetta

**Mahdolliset haasteet**

Kuvaa mahdolliset haasteet ja pullonkaulat, jos sellaisia oli.

**Hyödyt/ Tulokset /Vaikutukset**

Kuvaa…

I. Mitä saatiin/saavutettiin?

II. Päästiinkö tavoitteisiin?

III. Mitkä olivat hankinnan vaikutukset (ympäristö, aluetaloudellinen jne)?

IV. Miten asiaa on seurattu hankintasopimuksen aikana?

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Hankkijan kommentti (Opittua)**

Mitä uutta opitte? Miten valittu menettely lopulta soveltui hankintaan? Mitä tekisitte toisin?

**Keinot kiertoon**

Mitä neuvoja haluaisitte antaa muille hankkijoille? Esim. mihin erityisesti kiinnittää huomiota innovaatiokumppanuudessa, mitä ehdottomasti kannattaa huomioida ja painottaa jne.

**Lisätietoja**

Täytä tähän halutessasi muuta informaatiota hankinnasta.

**Yhteyshenkilö**

Esimerkin täyttäjä + lisätietojen antaja, jonka voi ilmoittaa julkisesti jos eri kuin edellinen yhteydessä.

Valitse asiasanat

Valitse seuraavista asiasana- eli tägiryhmistä parhaiten tähän hankintaan sopivat korostamalla valitsemasi rivit keltaisella:

**1.Hankinnan kohde**

Energiantuotannon hankinnat

Jäte- ja vesihuollon hankinnat

Liikenteen, liikkumisen ja logistiikan hankinta

Rakentamisen ja infran hankinta

Ruokajärjestelmien ja elintarvikkeiden hankinta

Sivistyksen ja opetuksen hankinnat

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Tietojärjestelmien ja teknologian hankinta

Työvoiman hankinta

Yhteiskuntaturvallisuuden hankinnat

Muut

**2 Hankinta-alue**

Ahvenanmaa

Etelä-Karjala

Etelä-Pohjanmaa

Etelä-Savo

Häme

Kainuu

Keski-Pohjanmaa

Keski-Suomi

Kymenlaakso

Lappi

Pirkanmaa

Pohjanmaa

Pohjois-Karjala

Pohjois-Pohjanmaa

Pohjois-Savo

Päijät-Häme

Satakunta

Uusimaa

Varsinais-Suomi

**3. Hankinnan laji​**

Tavara tai teknologia​

Palvelu​

Rakennusurakka​

**4. Hankintamenettely**

Innovaatiokumppanuus

**5. Hankinnan arvo**

< 50 000

50 000 100 000

100 000 - 500 000

500 000 - 1M

1M - 50M

50M - 100M

> 100 M

**6. Hankinnan tavoite**

Digitaalisointi

Elinkaariajattelu

Energiatehokkuus

Hyvinointi tai tasa-arvo

Innovatiivisuus

Jakaminen (= jakamistalous)

kierrätettävyys tai uusiokäyttö

Palvelullistaminen

Talousvastuu

Vaikuttavuuden mittaaminen

Vähähiilisyys

**7. HANKINTOJEN ROOLIT**

organisaatiojohtaja(t)

hankintajohtaja/-päällikkö

hankinta-asiantuntija

toimialajohtaja

toimialan substanssiasiantuntija (jolle hankitaan)

Kestävyys/innovatiivisuusasiantuntija

Luottamusmiehet?

**8. ORGANISAATIOTYYPPI**

Järjestö

Kunta/Kaupunki

Maakunta

Muu

Oppilaitos

Seurakunta

Valtio

Yhteishankintayksikkö

Yritys