OTSIKKO = MITÄ HANKITTIIN, (MITEN) JA MIHIN/KENELLE?

esim. Lääkehuollon automaatioratkaisujen hankinta sairaaloihin - CASE KYS

esim. Asumispalveluiden hankinta bonusmallilla - CASE JIK-peruspalveluliikelaitoskuntayhtymä

*Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia*

**TAUSTATIEDOT**

**Hankkija\***

Hankkijan nimi (kunta, virasto, kaupunki, tms)

**Hankinnan kohde\***

Hankintasektori + palvelu, tuote tai urakka

**Hankinnan arvo**

~ euroina ja pyöristettynä

**Hankinnan tavoite\***

Mitä hankinnalla tavoiteltiin (esim. päästöjen vähennystä, ympäristöystävällisempiä tuotteita, CO2 päästöjen pienentämistä, eläinten hyvinvointia, sosiaalisia hyötyjä, elintarviketurvallisuutta tms)?

**Hankintaan osallistuneet tahot ja toimijat**

Millaiset asiantuntijat, yhteistyötahot ja yksiköt olivat mukana?

**-------------------------------------------------------------------------------------------**

**Hankinnan taustaa**

Kirjaa tähän mahdollista hankinnan taustaa liittyen muuhun kuin tavoitteeseen.

**Hankinnan valmistelu ja markkinavuoropuhelu**

Kuvaa millainen tilaisuus järjestettiin ja mitä siitä opittiin?

**Hankinnan kohteen vaatimukset ja vertailuperusteet**

Mitä kriteerejä käytettiin & miten nämä todennettiin?

**Sopimusehdot**

Kuvaa sopimukseen määriteltyjä ehtoja.

**Mahdolliset haasteet**

Kuvaa mahdolliset haasteet ja pullonkaulat, jos sellaisia oli.

**Hyödyt/ Tulokset /Vaikutukset**

I. Mitä saatiin/saavutettiin?

II. Päästiinkö tavoitteisiin?

III. Mitkä olivat hankinnan vaikutukset (ympäristö, aluetaloudellinen jne)?

IV. Miten asiaa on seurattu hankintasopimuksen aikana?

**-------------------------------------------------------------------------------**

**Mahdolliset jatkotoimenpiteet**

Kirjaa tähän suunnitellut/toteutuneet jatkotoimenpiteet esim. millaista seurantaa on tehty tai suunnitellaan ja/tai ko. hankinnasta mahdollisesti poikineet uudet hankinnat, selvitykset tms.

**Hankkijan kommentti (Opittua)**

Kirjaa (/kysy hankkijalta) hankinnasta kertyneet opit tai muut hankkijan mielestä tärkeimmät/korostettavat asiat tai keskeiset onnistumistekijä ja/tai pullonkaulat.

**Keinot kiertoon**

Voidaanko hankintakeinoja tai vertailuperusteita tms. hyödyntää ja siirtää myös toisiin hankintoihin?

**Lisätietoja**

Täytä tähän halutessasi muuta informaatiota hankinnasta, jos se ei sovi edellisten otsakkeiden alle.

**Yhteyshenkilö**

Esimerkin täyttäjän nimi, puh ja sposti + lisätietojen antaja, jonka voi ilmoittaa julkisesti, jos on eri kuin esimerkin täyttäjä

Valitse asiasanat

Valitse seuraavista asiasana- eli tägiryhmistä parhaiten tähän hankintaan sopivat korostamalla valitsemasi rivit keltaisella:

**1.Hankinnan kohde**

Energiantuotannon hankinnat

Jäte- ja vesihuollon hankinnat

Liikenteen, liikkumisen ja logistiikan hankinta

Rakentamisen ja infran hankinta

Ruokajärjestelmien ja elintarvikkeiden hankinta

Sivistyksen ja opetuksen hankinnat

Sosiaali- ja terveydenhuolto

Tietojärjestelmien ja teknologian hankinta

Työvoiman hankinta

Yhteiskuntaturvallisuuden hankinnat

Muut

**2 Hankinta-alue**

Ahvenanmaa

Etelä-Karjala

Etelä-Pohjanmaa

Etelä-Savo

Häme

Kainuu

Keski-Pohjanmaa

Keski-Suomi

Kymenlaakso

Lappi

Pirkanmaa

Pohjanmaa

Pohjois-Karjala

Pohjois-Pohjanmaa

Pohjois-Savo

Päijät-Häme

Satakunta

Uusimaa

Varsinais-Suomi

**3. Hankinnan laji​**

Tavara tai teknologia​

Palvelu​

Rakennusurakka​

**4. Hankintamenettely**

Avoin

Rajattu

Kilpailullinen neuvottelumenettely

Muu, mikä?

**5. Hankinnan arvo**

< 50 000

50 000 100 000

100 000 - 500 000

500 000 - 1M

1M - 50M

50M - 100M

> 100 M

**6. Hankinnan tavoite**

Digitaalisointi

Elinkaariajattelu

Energiatehokkuus

Hyvinvointi tai tasa-arvo

Innovatiivisuus

Jakaminen (= jakamistalous)

Kierrätettävyys tai uusiokäyttö

Palvelullistaminen

Talousvastuu

Tulosten mittaaminen/tulosperusteisuus

Työllistäminen

Vähähiilisyys

**7. Hankinta kiinnostanee/siihen liittyy seuraavia rooleja**

organisaatiojohtaja

hankintajohtaja/-päällikkö

hankinta-asiantuntija

toimialajohtaja

toimialan substanssiasiantuntija

kestävyys/innovatiivisuusasiantuntija

luottamusmies

**8. ORGANISAATIOTYYPPI**

Järjestö

Kunta/Kaupunki

Maakunta

Muu

Oppilaitos

Seurakunta

Valtio

Yhteishankintayksikkö

Yritys