**HANKE-ESITYS ALUEELLISEEN MUUTOSAGENTTITOIMINTAAN**

Täytä alla olevaan lomakkeeseen pyydetyt tiedot ja lähetä täytetty dokumentti KEINO-osaamiskeskukselle sähköpostitse osoitteeseen palvelu@hankintakeino.fi otsikolla "KEINO-muutosagenttihakemus [lisää maakunta]" viimeistään 27.11.2018 klo 16:00

1. **Esityksen tekijä**

|  |  |
| --- | --- |
| Yrityksen tai yhteisön nimi: Lisää nimi | Toimintayksikkö: Lisää tiedot |
| Puhelin Lisää numero | Postiosoite Lisää osoite |
| Hankkeen vastuunalainen johtaja: Lisää nimi | Puhelin Lisää numero |
| Sähköposti Lisää sähköposti |
| Ehdottava alueellinen muutosagentti Lisää nimi | Puhelin Lisää numero |
| Sposti Lisää sähköposti |
| Muutosagentin esittelyvideon osoite Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. |

1. **Ehdotettavaa alueellista muutosagenttia koskevat tiedot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Työtehtävä: alueellinen muutosagentti | Palkka €/kk sekä €/hLisää €/kk ja €/h | Tehtävään käytettävä aika h/kkLisää h/kk |
| Kuvaa käytössä olevat muut resurssitLisää resurssit |
| Kuvaa olemassa olevat verkostotKuvaa verkostot |
| Kuvaa ehdotettavan muutosagentin koulutusKuvaa koulutus |

*Tehtävään käytettävän ajan pisteyttäminen*

Työtunneista pisteet lasketaan seuraavalla tavalla: Eniten tunteja tarjonnut saa 5 pistettä. Muut maakunnan hakijat pisteytetään suhteessa eniten tunteja tarjonneeseen. Laskukaava: ko. hakijan tunnit jaetaan eniten tunteja ilmoittaneen tuntien lukumäärällä ja tämä luku kerrotaan viidellä. Luvut pyöristetään yhteen desimaaliin.

1. **Ehdotettavan alueellisen muutosagentin kokemus ja osaaminen**

(Valitse seuraavasta taulukosta oikea sarake klikkaamalla harmaata tekstiä ”Valitse…”. Osaamisalueen valintanumero kuvaa myös siitä saatavaa pistemäärää)

Tarkemmat kuvaukset kokemuksesta ja osaamisesta voi kirjata hakemuksen liitteisiin. KEINO arvioi pistemäärät hakemuksien perusteella ja voi muuttaa hakijan esittämiä pistemääriä saadun selvityksen perusteella.

* 1. **Työkokemus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Työkokemus, (pakollinen vaatimus)**Valitse kokemus tästä. | 12 kk kokemuksen hankinta-asiantuntijana toimimisesta | 12 kk kokemuksen hankintaneuvonnasta | 12 kk kokemus hankintamenetelmiä kehittävässä projektissa |
| **3.2 Osaaminen** (HUOM: tietyissä osaamisalueissa on valittavana vain yksi vaihtoehto) |
| **Innovatiivisten ja kestävien hankintojen osaaminen**Valitse luku | On toteuttanut tai neuvonut innovatiivisen tai kestävän hankinnan tekemistä =1 | On toteuttanut tai neuvonut 4 tai useampaa kestävää tai innovatiivista hankintaa   = 2  | Edellisen lisäksi on ollut mukana kehittämässä innovatiivisten tai kestävien hankintojen strategiaa tai tiekarttaa  = 3  |
| **Viestintä- ja vuorovaikutus-taidot**Valitse luku | On pitänyt blogia tai kirjoittanut julkaistuja artikkeita. =1 | Edellisen lisäksi on tehnyt videoblogin tai podcastin.  = 2  | On tehnyt esittelyvideon itsestään ja lähettänyt hakemuksen ohessa linkin arvioijien saataville. = 3  |
| **Verkostoitumis-taidot**Valitse luku |   |   | On tehtävissä ja hankkeissa fasilitoinut yhteiskehittämistä tai neuvotteluja erilaisista toimijoista koostuneissa kokokoonpanoissa.  = 3 |
| **Alueen markkina-tuntemus**Valitse luku | On tehnyt työssään yhteistyötä edustamansa maakunnan yritysten kanssa =1 |    |    |
| **Alueen hankintayksiköiden tuntemus**Valitse luku | On työssään tehnyt yhteistyötä edustamansa maakunnan hankintayksiköiden kanssa =1 |    |    |
| **Asiakaspalvelu-taidot**Valitse luku | On vastannut työssään asiakasyhteydenottoihin  =1 |    |    |
| **Projektinjohto-taidot**Valitse luku | On toiminut projektityöntekijänä 3 kk =1 | On toiminut projektipäällikkönä 3 kk = 2 | On toiminut projektipäällikkönä 1 vuotta = 3   |

1. **Käytettävissä oleva budjetti ilman arvonlisäveroa**

Rahoituksen suuruudesta päätetään vuosittain ja rahoitus edellyttää, että työ- ja elinkeinoministeriön rahoitus KEINO osaamiskeskukselle jatkuu. Jos hakija saa muuhun toimintaansa rahoitusta työ- ja elinkeinoministeriöltä, tulee tästä esittää erillinen kirjallinen selvitys hakemuksen yhteydessä.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019 | 2020 |
| KEINO rahoitus enintään | 40 000 | 20 000 |

1. **Kustannuserittely vuosi 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Kustannuserittely (alv 0) | 2019 |
| 1. Palkkakustannukset

a1Tehollisen työajan palkata2 Välilliset työvoimakustannukset, %:a a) Yhteensäb) Yleiskustannukset, %:ac) Vieraat työt ja palvelutd) Matkakustannuksete) Koneet, laitteet ja ohjelmistotf) Muut välittömät kustannukset | Lisää a1Lisää a2Kirjoita a:n yhteissummaLisää bLisää cLisää dLisää eLisää F |
| Yhteensä | Lisää summa |
| Arvonlisävero | Lisää ALV |

**Tilastointitiedot**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Y-tunnusLisää tunnus | Henkilökunnan lukumääräLisää luku | Liikevaihto (1000 euroa)Tuhatta euroa |
| Rahoituskohteen sijaintimaakuntaValitse maakunta |

**Liitteet**

Liite 1 Selvitys ehdotettavan alueellisen muutosagentin kokemuksesta ja osaamisesta

Liite 2 Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

**Allekirjoitukset**

|  |  |
| --- | --- |
| Paikka ja aikaNimiNimenselvennys | Paikka ja aikaNimiNimenselvennys |
| Paikka ja aikaNimiNimenselvennys | Paikka ja aikaNimiNimenselvennys |

**HANKE-ESITYKSEN TOIMITUSOSOITE SEKÄ TÄYTTÖOHJE**

**TÄYTTÖOHJE** Täytä haku- eli hanke-esityslomake (sivut 1-4) sähköisesti, tulosta ja allekirjoita se. Lähetä sitten esitys sähköpostilla liitteineen 27.11.29 klo 16.00 mennessä seuraavasti:

|  |
| --- |
| OSOITE: palvelu@hankintakeino.fi |
| VIESTIN OTSIKKO: KEINO-muutosagenttihakemus [Pirkanmaa TAI Varsinais-Suomi TAI Pohjois-Pohjanmaa |

**EHDOTETTAVA ALUEELLINEN MUUTOSAGENTTI (osaaminen ja kokemus kuvattava tarkemmin liitteessä),** kohdassa nimetään ehdotettava alueellinen muutosagentti, kerrotaan hänen palkkansa siltä osin, kuin se kohdistuu hankkeessa työskentelyyn. Kerrotaan tunteina, paljonko hän käyttää aikaa hankkeeseen työajastaan. Kerrotaan organisaation muista resursseista sekä verkostoista, jotka ovat hyödyksi hankkeelle. Kerrotaan muutosagentin koulutustaustasta.

**TYÖTUNNIT**-kohdassa ilmoitetaan, miten työtunnit pisteytetään. Kohdassa hakijan ei tarvitse täyttää mitään.

**EHDOTETTAVAN ALUEELLISEN MUUTOSAGENTIN KOKEMUS JA OSAAMINEN** kohdassa hakija pisteyttää itsensä vertailua varten alustavasti. KEINO tarkistaa hakijan liitteistä, mikä lopullinen pisteytys on. Kohdassa arvioidaan ehdotettavan alueellisen muutosagentin kokemusta sekä osaamista. Hakija todentaa pisteytyksensä perusteen laatimalla vapaamuotoisen liiteasiakirjan, josta pisteytettävä osaaminen ja kokemus ilmenevät. Pisteytettävä osaaminen ja kokemus voidaan todentaa myös kertomalla siitä hakuvideolla tai jos tiedot ilmenevät LinkedIn -profiilista, laittamalla linkin hakemukseen mukaan.

**KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA BUDJETTI ILMAN ARVONLISÄVEROA** kohdassa on ilmoitettu hakijalle, millainen rahoitus muutosagenttitoimintaan on tarjolla. Tähän ei tarvitse täyttää mitään.

**KUSTANNUSERITTELY VUOSI 2019** kohdassa eritellään hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero merkitään erikseen laskelman loppuun.

**PALKKAKUSTANNUKSISTA** eritellään tehollisen työajan palkat ja välilliset työvoimakustannukset (välilliset palkat ja lakisääteiset sosiaalivakuutusmaksut). Välillisiksi työvoimakustannuksiksi KEINO hyväksyy todelliset kustannukset, joista on esitettävä selvitys. Ilman selvitystä enimmäismäärä on 50 %.

**YLEISKUSTANNUKSET** lasketaan prosentteina palkkojen ja muiden henkilökustannusten määrästä. Valtion virastot ja laitokset noudattavat kukin omia säännöksiään. Konsulttitoimistojen ja vastaavien aikapalkkioon sisältyvät kaikki henkilökustannukset ja yleiskustannukset. Muiden yritysten, järjestöjen ja yhteisöjen yleiskustannuksina hyväksytään suorittajan selvityksen perusteella todelliset kustannukset. Ilman selvitystä enimmäismäärä on 20 %.

**VIERAAT TYÖT JA PALVELUT** voivat sisältää alihankintoina toteutettavia projekteja ja muita ostettuja palveluja.

**MATKAKUSTANNUKSET** hyväksytään julkishallinnon osalta valtion matkustussäännön mukaisesti ja muiden osalta verohallituksen hyväksymien verottomien korvausten mukaisina. Ulkomaanmatkat sekä osallistumismaksut konferensseihin, seminaareihin ja tapahtumiin tulee sisällyttää kustannusarvioon tai niille on muutoin saatava KEINOn hyväksyminen.

**KONEET, LAITTEET**, instrumentit ja ohjelmistot hyväksytään vain poikkeustapauksissa erillissopimuksen perusteella korkeintaan hankkeen toteutusajan suunnitelmanmukaisten poistojen suuruisina. Myös pelkästään käyttö- tai vuokrauskustannusten hyväksyminen voi olla mahdollista.

**MUUT VÄLITTÖMÄT KUSTANNUKSET** voivat olla esim. painatus-, käännös- ja tiedottamiskustannuksia. Yleishallinnon toimisto- ym. kulut sisältyvät yleiskustannuksiin. Tarjoilukustannuksia ei hyväksytä.

**HENKILÖSTÖ**stä (oma henkilöstö ja mahd. alihankkijat) ilmoitetaan henkilöiden nimet, tutkinto, työtehtävä, palkka (joko kuukausipalkkana tai tuntipalkkana) sekä arvio laskutettavasta ajankäytöstä.

**LIITTEET** Muutosagentin kokemusta ja osaamista selvitetään liitteillä niiltä osa-alueilta, joilta hakemusta pisteytetään. Pisteytettävä osaaminen ja kokemus voidaan todentaa myös kertomalla siitä hakuvideolla tai jos tiedot ilmenevät LinkedIn -profiilista, laittamalla linkin hakemukseen mukaan. Hakijaa pyydetään esittämään selvitystä rahoituksen päällekkäisyyden estämisestä, mikäli se saa jo toimintaansa rahoitusta TEM:stä. Hakija voi laittaa myös muita liitteitä.

**ALLEKIRJOITUKSEN** tulee olla hakijaorganisaation virallinen allekirjoitus.

**HANKERAHAN HAKEMINEN JA MAKSAMINEN:** Vuoden 2019 hankerahasta maksetaan ennakkomaksuna enintään puolet. KEINOlle on esitettävä laskelma toteutuneista kustannuksista 15.8. mennessä ensimmäiseltä kuudelta kuukaudelta ja samaan aikaan arvio loppuvuoden 2019 kustannuksista. Toinen puolikas vuoden 2019 hankerahasta maksetaan toteutuneiden kustannusten mukaisesti helmikuun 2020 loppuun mennessä. Vuoden 2020 hankerahoitus toteutetaan samalla tavalla. Mikäli KEINO saa lisärahoitusta, toimintaa jatketaan tämän jälkeen.